**上海思博职业技术学院2023届学生顶岗实习工作行事历**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **工作内容** | **责任部门** |
| 第十一周5.9-5.15 | 1.修订《上海思博职业技术学院学生顶岗实习工作实施细则》  2.修订《2023届学生顶岗实习工作行事历》 | 教务处就业中心 |
| 第十二-十三周5.16-5.29 | 1.下发修订好的顶岗实习实施细则与工作行事历  2.完成网络平台2023届学生基础数据导入与测试 | 教务处 |
| 3.各教学单位召开顶岗实习工作会议  1）组织学习学校学生顶岗实习工作实施细则  2）确定本教学单位顶岗实习工作领导小组成员名单  3）商讨本教学单位2023届学生顶岗实习行事历  4）落实专业指导教师、就业指导教师并完成学生分配  5）落实“实习与就业一体化网络平台”管理人员（教管与就业方面各1 人）  6）布置修订分专业的实习大纲、实习任务书、实习各教学单位指导书、注意事项、岗位能力考核标准等  7）布置制定学生顶岗实习岗前动员培训计划  8）布置制定学生顶岗实习返校安排计划  4.2022年6月1日前各教学单位完成《＊＊教学单位2023届学生顶岗实习工作计划》（含行事历）交教务处，上报校领导审阅  5.首次上报各教学单位2023届学生实习单位情况安排表；（如有新增企  业，每周上报教务处） | 各教学单位 |
| 第十四—十五周5.30-6.12 | 1.由教务处负责上传《＊＊教学单位2023届学生顶岗实习工作计划》（含行事历）至网络平台 | 教务处 |
| 2.各专业修订《＊＊专业顶岗实习大纲》《＊＊专业顶实习任务书》《＊  ＊专业顶岗实习指导书》《＊＊专业顶岗实习要求及注意事项》和《＊专业职业能力考核标准》，并上交教务处统一上传 3.各教学单位教管办负责完成专业指导教师带班学生各教学单位的数据导入工作；由就业办负责完成辅导员带班学生的数据导入工作  4.各专业指导教师完成《顶岗实习工作指导计划》 | 各教学单位 |
| 5.各教学单位平台管理员负责对学生、专业指导教师、毕业班辅导员进行平台管理与使用培训 6.各教学单位完成2022届学生顶岗实习动员大会和教教学单位育工作（实习要求、纪律和安全教育等） | 各教学单位 |
| 第十六周6.13-6.17 | 1.各教学单位落实并统计2023届学生顶岗实习岗位落实情况（落实率达50%）  2.学生自主联系顶岗实习单位的，要求于2022年6月底前必须提出申请，填写“自主联系顶岗实习单位申请单”（附件6），自联比例建议控制在25%以内，各教学单位审核后上交就业（创业）指导中心 | 各教学单位就业中心 |
| 2022年5月-7月 | 举行各类校园招聘会、企业宣讲会、访企拓岗专项行动 | 各教学单位  就业中心 |
| 2022年7月-9月 | 1.各教学单位继续落实2023届学生顶岗实习岗位  2.各教学单位7月底、8月底分别上报院系学生顶岗落实情况，由就业中心负责整理上报各教学单位学生顶岗落实情况  3.各教学单位学生岗位落实后，实际上岗时间根据疫情防控形势、专业实习岗位特性自行安排上岗，下学期开学一周内必须100％保证学生上岗实习。 | 各教学单位就业中心 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2022年9月 | 学生顶岗实习全面开始；9月5日开始填写周记，2周一次，共15篇  （护理、学前教育专业学生，4周一次，共7篇）  （中高职贯通专业学生，2周一次，共4篇，2023年2月6日开始填写周记） | 各教学单位 |
| 2022年9月 | 各教学单位上报专业教师、辅导员下企业走访计划表（预报表） | 各教学单位 |
| 2022年10月 | 各教学单位修订专业教师、辅导员下企业走访计划表 | 各教学单位 |
| 2022年11月 | 顶岗实习单位实习证明（附表4），要求学生于2022年11月30日前必须上交各教学单位，各教学单位审核备案 | 各教学单位 |
| 2023年5月 | 完成顶岗实习学生综合成绩的评定工作及资料归档工作 | 各教学单位教务处 |

注:上述工作计划安排，请各教学单位参照执行，工作内容的时间节点可以略调整。

上海思博职业技术学院

2022年5月8日